



dossier nummer: ES/AT/75333.01

OPRICHTING

Stichting "Dutch Golden Collection Foundation" ("DGCF")

Op éénnentwintig augustus tweeduizend negentien verschenen voor mij, mr. Sabine Teresa 't Lam, hierna te noemen notaris, als waarnemer van mr. Eelko Drewes Smit, notaris te 's-Gravenhage: _____

1. mevrouw prof. dr. **CLAUDINE ALBERTINE MAZEL**, geboren te 's-Gravenhage op _____ zeven januari negentienhonderdnegenenveertig, houder van een Nederlands rijbewijs met nummer 5107511632, wonende te 2585 HV 's-Gravenhage, Riouwstraat 148, _____ ongehuwd en niet geregistreerd als partner (geweest), hierna te noemen: _____ "oprichter 1"; en _____
2. de heer **MAURITS JACOB MANNE ORNSTEIN**, geboren te Mwadui, Tanzania op _____ zeventien oktober negentienhonderdvijfenzestig, houder van een Nederlands _____ paspoort met nummer NN82BP686, wonende te 2561 XK 's-Gravenhage, Wattstraat - 3, gehuwd, hierna te noemen: "oprichter 2". _____

Oprichter 1 en oprichter 2 hierna tezamen ook te noemen: de "oprichters". _____

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

De oprichters richten bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten - vast. _____

STATUTEN _____

Artikel 1 - Naam en zetel _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting "Dutch Golden Collection Foundation"** - ("DGCF"). _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft als doel: het ondersteunen van afgestudeerde musici en het _____ verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____ Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die _____ deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____ Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____ Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____ Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester- _____ aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____



In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na —
het ontstaan ervan, voorzien. —

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: —
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; —
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. —

Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een—
familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot
en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of —
andere levensgezel. —
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. —
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een —
bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn —
opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Een volgens rooster —
aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. —
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs —
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. —
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. —
6. Een bestuurder verliest zijn functie: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de —
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van —
betaling verkrijgt; —
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele —
vermogen; —
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; —
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste—
twee in getal. —

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming —

1. Het bestuur houdt ten minste twee keer per jaar een vergadering. Iedere bestuurder —
is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. —
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze—
bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het —
aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld —
(agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten —
minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet —
meegerekend. —
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, —
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs —
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. —
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door —
degene die de vergadering bijeenroept. —
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het —
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de —



vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____

Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____ vertegenwoordigen. _____

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. _____

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____

De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. _____

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____

Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. _____

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____



behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
 - het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders.

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.

2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.



De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een _____
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken _____
vermeld. _____

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste _____
vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden _____
regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van
zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het _____
van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit
werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid _____
van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin _____
alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het _____
vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die _____
vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder _____
dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe _____
vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een _____
meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het _____
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping
tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de _____
voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar
niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als _____
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 _____
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een _____
andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de _____
leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, _____
onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel _____
mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____



2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel —
batig saldo. —
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende —
instelling met een gelijksoortige doelstelling. —
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor —
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. —

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte: —

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. —

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: —

1. oprichter 1, als voorzitter; —
2. oprichter 2, als secretaris/penningmeester; —
3. de heer WILLEM FRANÇOIS CORNELIS HOGEWIND, geboren te Utrecht op drie —
februari negentienhonderdnegenenveertig, als bestuurder. —

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend twintig.

Eerste adres

Het eerste adres van de stichting is Riouwstraat 148, 2585 HV 's-Gravenhage. —

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn geen bijlagen gehecht. —

SLOT

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te 's-Gravenhage op de datum vermeld in —
de aanhef van de akte. —

De inhoud van deze akte is door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen personen —
meegedeeld en toegelicht. Vervolgens heb ik, notaris, de verschenen personen gewezen —
op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen personen —
hebben ten slotte verklaard tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen,
met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs —
te stellen. De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. —

Deze akte is na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen personen en mij, —
notaris, ondertekend. —

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.

